

РОМАН ДУСЕНКО
УПРАВЛЕНИЕ ПО ЦЕННОСТЯМ

WWW.ROMANDUSENKO.RU



СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СЕССИЯ

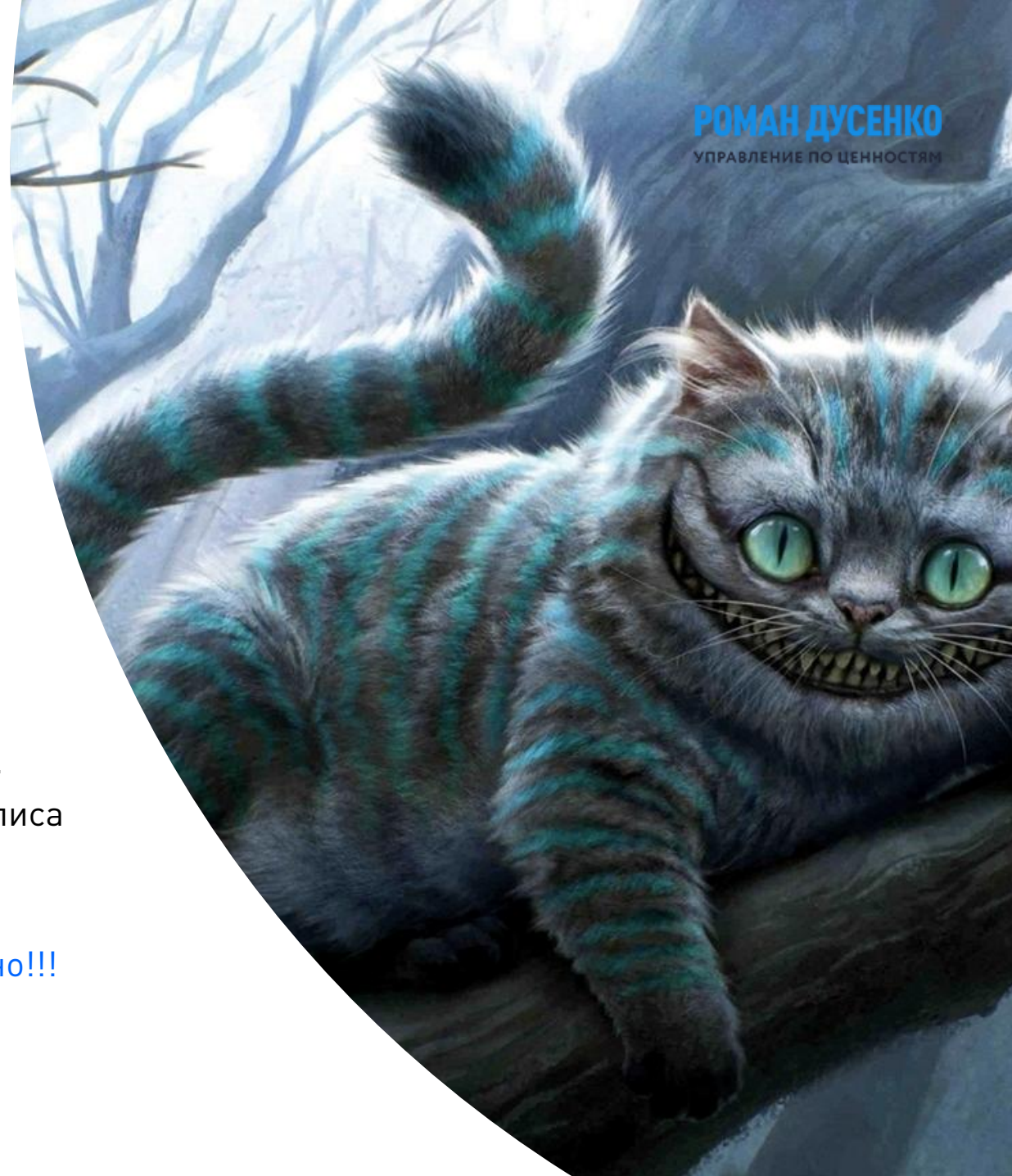
ТОП 7 инструментов используемых во время стратегических сессий, которые помогут решить практически любую задачу вашего бизнеса

ЛЬЮИС КЭРРОЛЛ

«АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС»

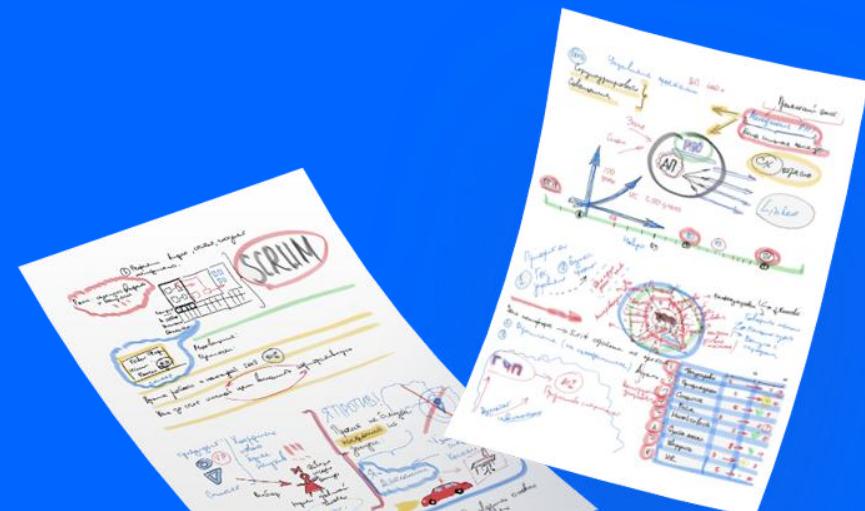
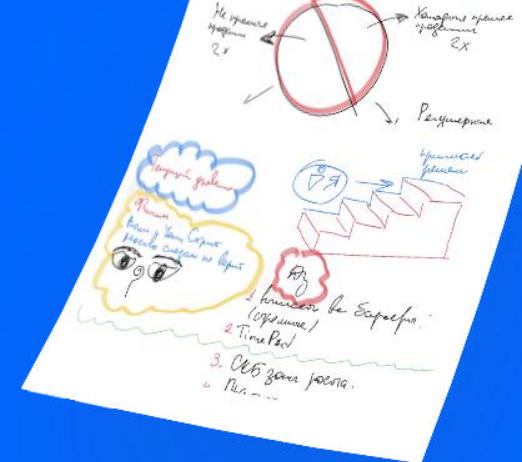
- Скажите, пожалуйста, по какой из этих дорог мне стоит пойти?
- Это в большой степени зависит от того, куда бы вы хотели попасть - ответил кот.
- Мне, в общем-то, все равно, куда - сказала Алиса.
- Тогда Вы можете пойти по любой дороге - ответил кот.
- Поскольку где-то я обязательно окажусь - добавила Алиса после некоторого раздумья.

Цель стратегической сессии - определение точного направления движения, чтобы попасть туда, куда нужно!!!



ДОРОЖНАЯ КАРТА СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ

Инструмент №1



ДОРОЖНАЯ КАРТА СЕССИИ



ЦЕЛЬ:

создать логически и эмоционально выстроенную схему проведения стратегической сессии



ПРОЦЕСС:

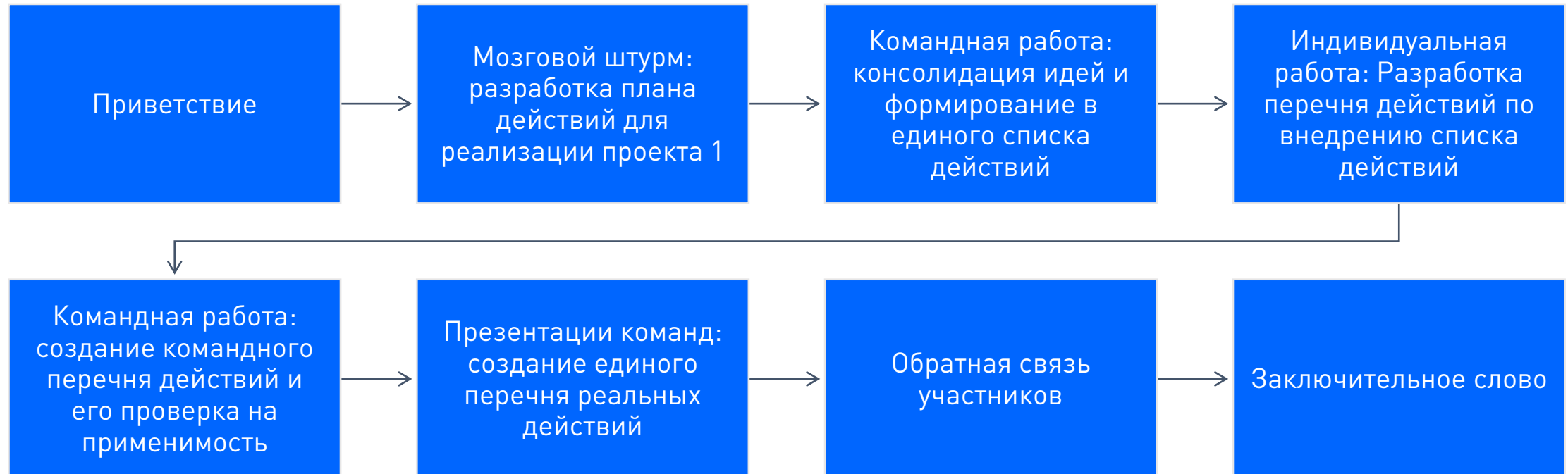
компоновка блоков сессии в зависимости от решаемых задач, нагрузки, интереса и эмоционального состояния участников.



РЕЗУЛЬТАТ:

логически и эмоционально выстроенная схема проведения стратегической сессии

ПРИМЕР





ТЕХНОЛОГИЯ - 7 ШАГОВ

1. Сформировать цель
2. Обсудить продолжительность
3. Инструменты для достижения цели
4. Сформировать дизайн
5. Рассчитать продолжительность
6. Составить сценарий
7. Оформить дорожную карту



РАЗОГРЕВ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО НАСТРОЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Инструмент №2



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РЕФЛЕКСИЯ УЧАСТНИКОВ



ЦЕЛЬ:

создать позитивное эмоциональное настроение, познакомить участников, преодолеть пассивность, создать атмосферу доверия



ПРОЦЕСС:

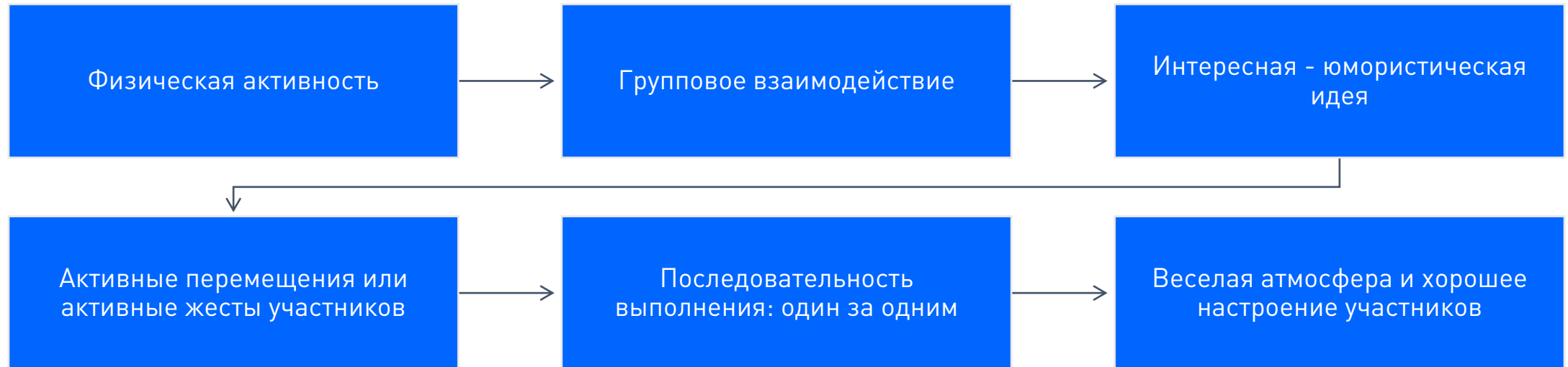
физические и интеллектуальные упражнения



РЕЗУЛЬТАТ:

создано позитивное эмоциональное настроение, и положительный эмоциональный фон

ПРИМЕР РАЗМИНКИ



«Лови мяч»

Цель: быстрее узнать друг друга и вступить в общение.
Действие: Встаньте в круг, передавайте друг другу мяч, называя имя того, к кому попадает мяч.

«Мне повезло в ...»

Цель: повышение уровня оптимизма и настроения
Действие: Разбейтесь по парам, расскажите партнеру о том, в чем вам повезло. Поменяйтесь ролями.



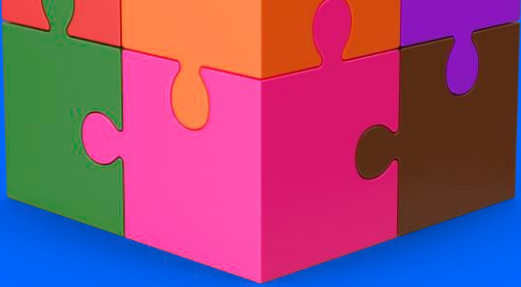
Попросите участников поделиться впечатлениями!



ТЕХНОЛОГИЯ - 7 ШАГОВ

1. От 3 до 5 разных разминок
2. Веселая музыка
3. Объяснить цели
4. Дать инструкцию
5. Продемонстрировать
6. Начать!
7. Дарить энергию





БЛОК ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПОЗИЦИИ УЧАСТНИКОВ

Инструмент №3



ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ НА СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ



ЦЕЛЬ:

включить в процесс
размышления над своей
позицией



ПРОЦЕСС:

с помощью
открытых вопросов



РЕЗУЛЬТАТ:

участник сформировал свою
позицию и готов обсуждать
её внутри команды

ПРИМЕР

1. Есть ли у Вас ясность относительно очередности выполнения задач реализации проекта «Х»?
2. Позволит ли достигнутый уровень ясности эффективно провести работу по вовлечению сотрудников?
3. Если эти задачи будут выполнены, какова вероятность достижения целей проекта «Х»?
4. Какой перечень действий должен быть сделан для начала работы?

ТЕХНОЛОГИЯ - 7 ШАГОВ

1. Сценарии хода размышлений участников
2. Разработать вопросы
3. Разложить цель на составляющие
4. Два вопроса к каждой части цели
5. Последовательность вопросов
6. Проверьте ответы
7. Создайте слайд



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РЕФЛЕКСИЯ УЧАСТНИКА СЕССИИ

Инструмент №4



РАЗМИНКА НА СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ



ЦЕЛЬ:

сформировать
сопричастность к выработке
групповых решений



ПРОЦЕСС:

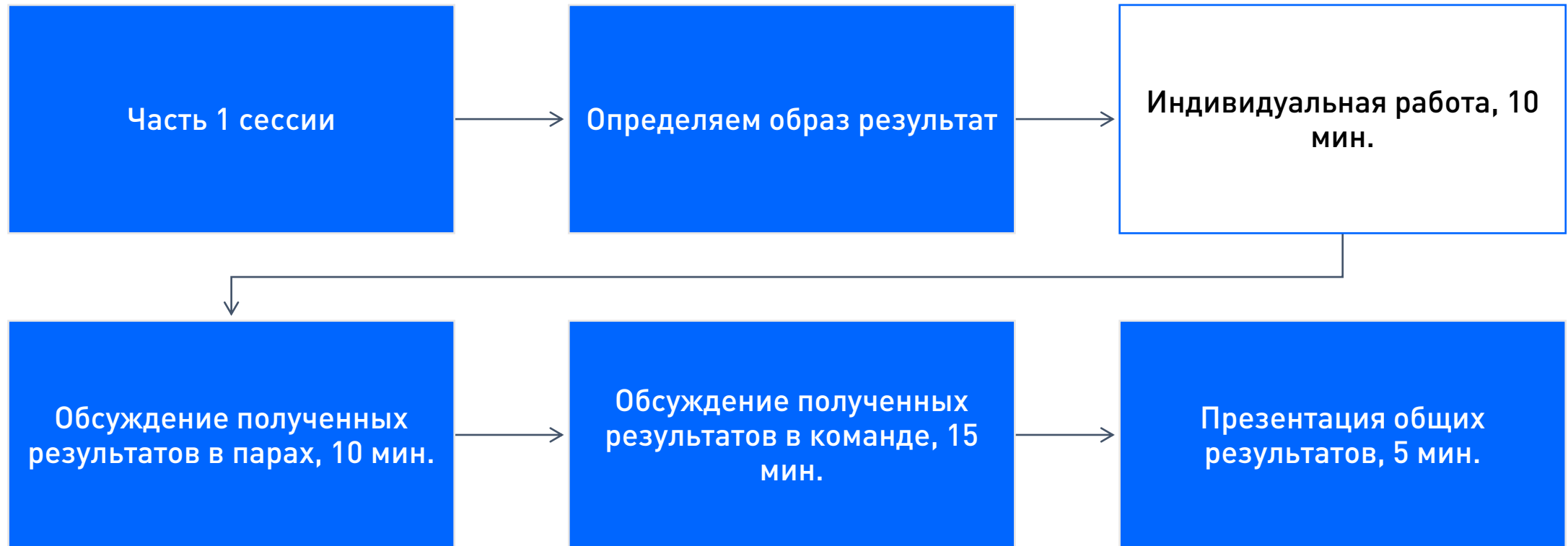
индивидуальные
задания на осмысления
поставленной задачи



РЕЗУЛЬТАТ:

сформирована
сопричастность участника
к групповым решениям

ПРИМЕР



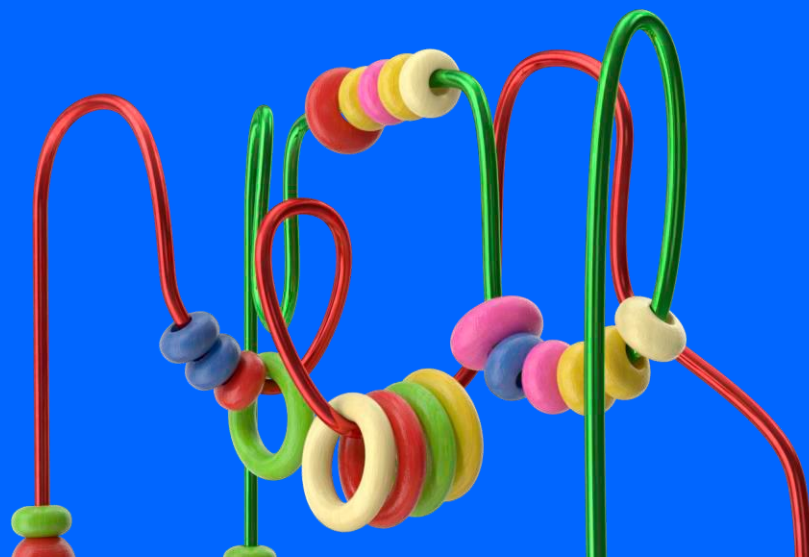
ТЕХНОЛОГИЯ - 7 ШАГОВ

1. 20% времени на индивидуальную работу
2. Перед групповой работой - индивидуальная
3. Открытые вопросы, каждый ответ - промежуточное решение
4. Отдельные поля рабочей тетради
5. Активные перемещения участников
6. Последовательность выполнения
7. Веселая атмосфера и хорошее настроение



МАССИВ ИДЕЙ С ПОМОЩЬЮ «МОЗГОВОГО ШТУРМА»

Инструмент №5



МОЗГОВОЙ ШТУРМ



ЦЕЛЬ:

сбор как можно большего количества идей в процессе их коллективного генерирования



ПРОЦЕСС:

абсолютный запрет критики и поощрение ухода от традиционных решений



РЕЗУЛЬТАТ:

сформирован массив идей для решения задачи

ДОРОЖНАЯ КАРТА — МОЗГОВОЙ ШТУРМ





ТЕХНОЛОГИЯ - 7 ШАГОВ

1. Раз за сессию
2. Правила
3. Групповая динамика
4. Вы модератор: старт, ход и финиш
5. Вопросы по теме, подсказки и шутки
6. Одобрительные реплики
7. Фиксирование идей





ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

Инструмент №6



ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ



ЦЕЛЬ:

проигрывание реальной ситуации для достижения запланированного результата



ПРОЦЕСС:

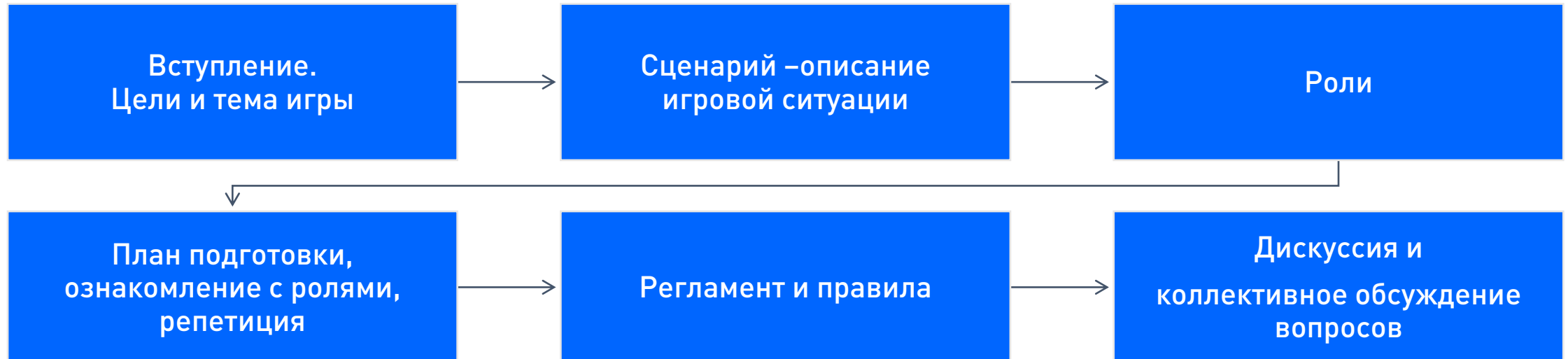
определение ситуации или процесса, распределение ролей, определение контекста, установление правил, фиксирование результата



РЕЗУЛЬТАТ:

отработана реальная ситуация или процесс и требуемые модели поведения участников

ПРИМЕР



Деловая игра «Эффективное совещание»

- **Роли:** сотрудники (от 3 до 7 чел.), Генеральный директор, заместитель директора по продажам, секретарь
- **Сценарий:** Каждое совещание – длительная дискуссия, всегда выходящая за рамки отведенного регламента. Из 5 вопросов, успевают рассмотреть лишь 2. Очень много разговоров на темы не относящиеся напрямую к основной. Большое количество участников. Не понятные решения. Вопрос выноситься на совещание в третий раз.

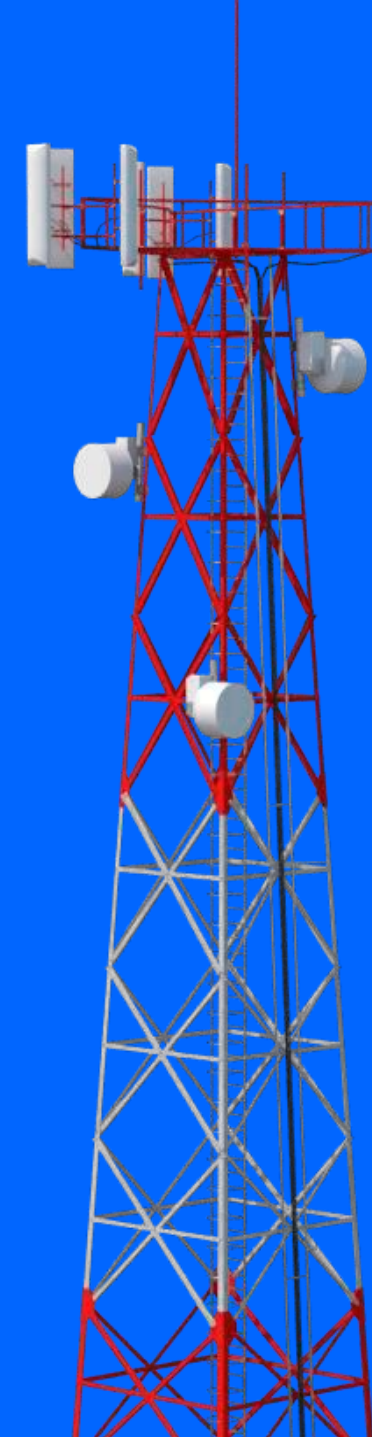
ТЕХНОЛОГИЯ - 7 ШАГОВ

1. Определить острую ситуацию или процесс
2. Написать сценарий
3. Распределить роли
4. Создать определяющий контекст
5. Правила поведения участников
6. Видеосъемка
7. Позитивная атмосфера



ФАСИЛИТАЦИЯ «ОБРАТНОЙ СВЯЗИ» КАЖДОГО УЧАСТНИКА СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ

Инструмент №5



ФАСИЛИТАЦИЯ «ОБРАТНОЙ СВЯЗИ»



ЦЕЛЬ:

получить сфокусированную обратную связь, с целью переживания опыта и формирования индивидуального вывода



ПРОЦЕСС:

индивидуальный опрос участников сессии



РЕЗУЛЬТАТ:

каждый участник был услышан, его позиция была озвучена, он высказал эмоциональное отношение и формализовал для себя итоги сессии

ПРИМЕР



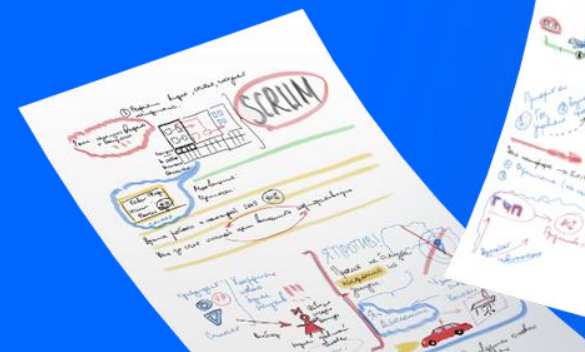
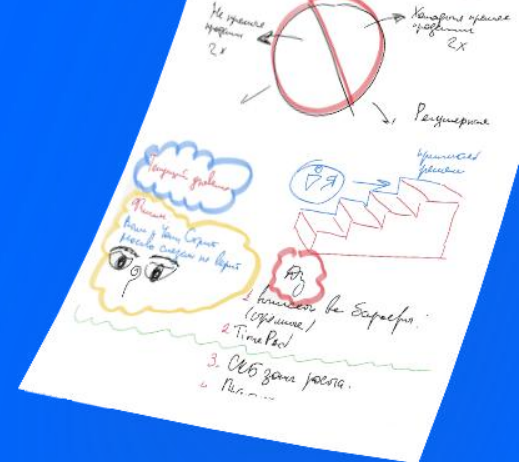
ТЕХНОЛОГИЯ - 7 ШАГОВ

1. Согласуйте с заказчиком необходимость индивидуальной оценки результатов сессии
2. Запланируйте в сценарии завершающая части сессии время на индивидуальную обратную связь, примерно 1 – 2 минуты каждого участника.
3. Сформулируйте правила проведения данного этапа: говорит один участник, в своём ответе на поставленный вопрос – сохраняет фокус на вопросе, высказывается открыто.
4. Определите регламент – 1 минута на ответ, четко отслеживайте регламент, чтобы не растянуть данный этап.
5. Озвучьте главный вопрос или вопросы: что я понял в ходе сессии?
6. Модерируйте ответы, сохраняйте зрительный контакт, называйте участников по имени.
7. Поблагодарите участников, повторите наиболее часто звучащие отзывы



БОНУСНЫЙ ИНСТРУМЕНТ! ПРОДУМАННАЯ И УДОБНАЯ РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ УЧАСТНИКА

Для повышения эффективности любой
стратегической сессии



ПОЧЕМУ Я СМОГУ ВАМ ПОМОЧЬ?

Роман Дусенко

- Опыт в управлении более 25 лет
- Реальная карьера и бизнес проекты
- Банковская экспертиза
- [Проект Бизнес завтрак](#)
- [Проект Только вперед!](#)
- Система управления основанная на ценностях
- Персональное развитие руководителей



КОНТАКТЫ

+7 (495) 778-89-00

www.romandusenکو.ru

roman@dusenکو.ru

СЛЕДУЙТЕ ЗА МНОЙ



Чтобы перейти по ссылке, просто
нажмите на иконку соцсети

